

Projekt

Umowa o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniuw Łodzi pomiędzy:

Specjalistycznym Psychiatrycznym Zespołem Opieki Zdrowotnej , z siedzibą w Łodzi ul. Aleksandrowska 159, 91-229 Łódź, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000021265, REGON 000297187, NIP 9471667139

reprezentowanym przez:

Dyrektora –.....

Gł. Księgową –

zwanym dalej w umowie „Udzielającym zamówienia”

a

.....

zwanym dalej w umowie :”Przyjmującym zamówienie.”

na podstawie. art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej

(tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 799) oraz w oparciu o protokół Komisji Konkursowej z dnia

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

§ 1.

Do niniejszej umowy mają zastosowanie następujące przepisy prawa:

1/ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 799)

2/ ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, (t.j.Dz.U. z 2022 r. poz. 2123)

3/ Ustawa z dnia 8.09.2006 o Państwowym Ratownictwie (t.j. Dz.U. 2024 , poz. 652)

4/ Ustawa o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych z dnia 1 grudnia 2022 r.

5/Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego z dnia 22 czerwca 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1180)

6/ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;(t.j.Dz.U. z 2024 r. poz. 146)

7/ ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,(t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 581)

8/Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587)

9/ Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zmianami) oraz przepisach RODO

10/ Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania z dnia 6 kwietnia 2020 r.(t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1304)

11/Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień z dnia 19 czerwca 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1285)

12/kodeks Etyki Lekarskiej,

13/statut i Regulamin Porządkowy Szpitala.

[Postanowienia ogólne]

§ 2.

Strony zgodnie oświadczają, że celem niniejszej umowy zawartej na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju:

Ratownictwo medyczne w oddziałach całodobowych i Izbie Przyjęć

jest zapewnienie wysokiego poziomu udzielania świadczeń zdrowotnych w Specjalistycznym Psychiatrycznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Łodzi, stworzenie odpowiednich mechanizmów zapewniających prawidłowe funkcjonowanie oddziałów i Izby Przyjęć oraz zabezpieczenie pacjentom opieki medycznej. Udzielający zamówienie zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się realizować udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ratownictwo medyczne w oddziałach całodobowych i Izbie Przyjęć.

§ 3.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przy wykonywaniu swoich obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów i postanowień niniejszej umowy będzie współdziałać z Dyrekcją Udzielającego zamówienie oraz kierującym danym oddziałem/ Izłą Przyjęć - zgodnie z postanowieniami Statutu, Regulaminu Porządkowego oraz wskazówkami Udzielającego zamówienie, zmierzając do zachowania właściwej współpracy oraz ochrony interesów Szpitala i pacjentów.

§ 4.

Udzielane świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową powinny być niezbędne, celowe, kompleksowe, wystarczające oraz nie powinny przekraczać granicy koniecznej potrzeby z uwzględnieniem przede wszystkim uzasadnionego interesu pacjenta.

[Przedmiot umowy]

§ 5.

1. Udzielający zamówienia zleca przyjmującemu zamówienie :

udzielanie świadczeń z zakresu ratownictwa medycznego w oddziałach całodobowych i Izbie Przyjęć

2. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń w Spec. Psych. ZOZ w Łodzi w dniach od poniedziałku do niedzieli w wymiarze godzin: nie mniejszym niż i nie większym niż rozliczanych w okresach miesięcznych.

[Obowiązki Przyjmującego zamówienie]

§ 6.

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z najwyższą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego z dnia 22 czerwca 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1180), wszelkimi dostępnymi metodami i środkami pielęgnowania przestrzegając praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej i obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi Udzielającego zamówienia stanowią załącznik do zakresu obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień na stanowisku Ratownik Medyczny w Oddziałach całodobowym i Izbie Przyjęć Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łodzi – w zakresie niniejszej umowy), a w szczególności:

Ratownictwo medyczne w zakresie Izby Przyjęć:

a) W zakresie transportu chorych na konsultacje:

- doprowadzanie lub przenoszenie pacjentów do karetki z oddziałów i po konsultacjach w oddziały;
- przewożenie pacjentów karetką i doprowadzanie na miejsce konsultacji;
- przekazywanie i zabezpieczanie w czasie transportu dokumentacji medycznej;
- przemieszczanie chorych w obrębie komórek organizacyjnych szpitala z wykorzystaniem wózków siedzących, bądź ich odprowadzanie;

b) W zakresie przyjęcia chorych do szpitala:

- obecność podczas przyjęć chorych do szpitala w pomieszczeniach, w których odbywa się przyjęcie,
- odprowadzanie nowo przyjętych chorych do oddziałów, a w razie potrzeby pomoc przy przyjęciu chorego w oddziale;
- przekazywanie dokumentacji medycznej;

c) Czuwanie nad bezpieczeństwem chorych w obrębie Izby Przyjęć poprzez :

- obserwowanie zachowania i wyglądu pacjentów ;
- informowanie lekarza o każdej niepokojącej obserwacji ;
- zgłaszanie pielęgniарce wszelkich usterek mających wpływ na bezpieczeństwo chorych;
- zabezpieczanie sprzętu i pomieszczeń mogących stanowić zagrożenie dla pacjenta;

d) Wykonywanie prac porządkowych przez :

- stosowanie dezynfekcji fizycznej i chemicznej na swoim odcinku pracy zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi;
- postępowanie z odpadami medycznymi zgodnie z obowiązującą w Spec. Psych. ZOZ w Łodzi procedurą;

e) Dbanie o mienie zakładu szczególnie przez :

- oszczędne gospodarowanie środkami czystościowymi i powierzonym sprzętem ;
- zabezpieczanie wyposażenia pomieszczeń oddziału przed uszkodzeniem, zniszczeniem, bądź zaginięciem;
- zgłaszanie pielęgniарce oddziałowej każdego zauważonego

- faktu zaginięcia, zniszczenia lub uszkodzenia wyposażenia oddziału;
- f) Zadania wykonywane na rzecz oddziałów i innych komórek organizacyjnych szpitala:
- na polecenie lekarza dyżurnego stosowanie przymusu bezpośredniego po uzyskaniu wezwania z poszczególnych komórek organizacyjnych.
 - transport krwi w godzinach nocnych z oddziałów do laboratorium;
 - dostarczanie personelowi oddziałów zapasowych łóżek, butli z tlenem, alkomatu i innego niezbędnego sprzętu;
- g) Dbanie o korzystny wizerunek zakładu poprzez rzetelne wykonywanie czynności objętych niniejszą umową, a zwłaszcza taktowny i życzliwy stosunek do pacjentów, ich rodzin i opiekunów.
- pogłębianie wiedzy i umiejętności przydatnych na zajmowanym stanowisku poprzez
 - udział w szkoleniach wewnątrz zakładowych adresowanych do personelu medycznego;
 - zapoznanie się w drodze samokształcenia z obowiązującymi przepisami dotyczącymi w szczególności zasad sanitarno-epidemiologicznych, praw pacjentów, podstawowych objawów psychopatologicznych, stosowania przymusu bezpośredniego, przepisów BHP i p/pożarowych;
- h) Terminowe wykonywanie badań okresowych i ochronnych, o których mowa w § 6 ust. 4.
- i) Wykonywanie czynności objętych niniejszą umową zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi
- j) kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi oraz pojazdami będącymi przedmiotem umowy materialnej stanowiącej załącznik do umowy
- k) udzielania pacjentom Szpitala świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w szczegółowych materiałach informacyjnych o przedmiocie postępowania w sprawie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz o realizacji i finansowania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju :opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień i umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej – opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień zawartej pomiędzy NFZ Oddziałem Wojewódzkim w Łodzi oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
- l) wdrażania i stosowania obowiązujących standardów i procedur przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową,
- ł) udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową w taki sposób, by zapewnić maksymalną skuteczność przy możliwie najniższym koszcie.
- m) udzielania świadczeń zdrowotnych przestrzegając rodzaju uprawnień pacjentów oraz wynikających z nich zakresów świadczeń.
- n) udzielania świadczeń zdrowotnych wg. przyjętego harmonogramu pracy określającego miejsce, dni i godziny udzielania świadczeń a w przypadkach nagłych zagrożeń życia lub zdrowia niezwłocznie.
- o) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych.
- p) poddania się kontroli NFZ na zasadach określonych w ustawie w zakresie wynikającym z umowy z NFZ o której mowa w § 6 pkt. 1 podpkt. k umowy.
- r) poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia

Ratownictwo medyczne w zakresie oddziałów całodobowych:

- a) Wykonywanie czynności poprzez:
- dobieranie metod i sposobów realizacji zadań stosownie do stanu zdrowia pacjenta, planu leczenia oraz wyposażenia oddziału;
 - wykonywanie zaplanowanych czynności w oparciu o instrumentalne, opiekuńcze, edukacyjne funkcje z wykorzystaniem standardów praktyki zawodowej;
 - wykonywanie zleceń lekarskich;
 - udzielanie pierwszej pomocy w stanach bezpośredniego zagrożenia życia;
 - przekazywanie współpracownikom informacji dotyczących stanu chorego i opieki;
- b) Zapewnienie choremu bezpieczeństwa w szczególności przez:
- obserwację stanu fizycznego i zachowania pacjentów;
 - niezwłoczne przekazywanie lekarzowi oddziału lub lekarzowi dyżurnemu informacji dotyczących pogorszenia stanu zdrowia chorego i innych spraw utrudniających funkcjonowanie oddziału;
 - stosowanie przymusu bezpośredniego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - zabezpieczenie sprzętu i pomieszczeń mogących stanowić zagrożenie dla chorych;
 - przestrzeganie zasad sanitarno-epidemiologicznych w pracy własnej;
 - nadzorowanie przestrzegania założeń profilaktyki zakażeń szpitalnych przez niższy personel;
- c) Udział w zajęciach terapeutycznych i rehabilitacyjnych stosowanych w oddziale
- d) Prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej i jej zabezpieczanie;
- e). Tworzenie środowiska terapeutycznego oddziału poprzez przestrzeganie zasad nawiązywania i utrzymywania kontaktu z chorym;

- f). Systematyczne doskonalenie własnych umiejętności zawodowych poprzez samokształcenie i udział w szkoleniach wewnątrzzakładowych;
- g). Dbanie o mienie oddziału w szczególności poprzez :
- utrzymywanie w należytym stanie i gotowości narzędzi, sprzętu, aparatury niezbędnych do udzielania pierwszej pomocy, wykonywania zabiegów medycznych i opieki nad chorym
 - oszczędne gospodarowanie zasobami oddziału ;
 - zgłaszanie pielęgniarce oddziałowej każdego zauważonego faktu zaginięcia, zniszczenia lub uszkodzenia wyposażenia oddziału ;
 - zgłaszanie usterek odpowiednim jednostkom podczas nieobecności pielęgniarki oddziałowej;
- h). Sprawowanie nadzoru nad jakością żywienia chorych i zgłaszanie uwag w tym zakresie pielęgniarce oddziałowej, a podczas jej nieobecności służbom odpowiedzialnym za żywienie chorych;
- i). Przydzielanie zadań i nadzorowanie pracy niższego personelu med. podczas dyżurów popołudniowych nocnych i świątecznych;
- j). Udział w opracowaniu nowych metod pracy na rzecz poprawy jakości świadczeń oraz ustalaniu zasobów potrzebnych do zapewnienia kompleksowej opieki nad pacjentem;
- k). Dbanie o korzystny wizerunek zakładu poprzez rzetelne wykonywanie czynności służbowych, a zwłaszcza poprzez:
- podejmowanie działań na rzecz podnoszenia jakości
 - przestrzeganie praw pacjenta oraz ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
 - taktowny stosunek do pacjentów i ich rodzin;
- l). Wykonywanie badań u dorosłych i dzieci EKG
- ł). Wykonywanie czynności zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi
- m). Wykonywanie innych zadań nie objętych niniejszym zakresem, zleconych przez pielęgniarkę oddziałową, ordynatora oddziału lekarza dyżurnego, naczelną pielęgniarkę, lub koordynatora.
- n) udzielania pacjentom Szpitala świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w szczegółowych materiałach informacyjnych o przedmiocie postępowania w sprawie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz o realizacji i finansowania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju :opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień i umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej – opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień zawartej pomiędzy NFZ Oddziałem Wojewódzkim w Łodzi oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
- o) wdrażania i stosowania obowiązujących standardów i procedur przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową,
- p) udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową w taki sposób, by zapewnić maksymalną skuteczność przy możliwie najniższym koszcie.
- r) udzielania świadczeń zdrowotnych przestrzegając rodzaju uprawnień pacjentów oraz wynikających z nich zakresów świadczeń.
- s) udzielania świadczeń zdrowotnych wg. przyjętego harmonogramu pracy określającego miejsce, dni i godziny udzielania świadczeń a w przypadkach nagłych zagrożeń życia lub zdrowia niezwłocznie.
- t) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych.
- u) poddania się kontroli NFZ na zasadach określonych w ustawie w zakresie wynikającym z umowy z NFZ o której mowa w § 6 pkt.1 podpkt. n umowy.
- w) poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia

2.W związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach realizacji warunków niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, a w szczególności:

– nazwiska i imienia,– imion rodziców,– daty urodzenia,– miejsca urodzenia,– adresu zamieszkania lub pobytu,– numeru ewidencyjnego PESEL,– Numeru Identyfikacji Podatkowej,– miejsca pracy,– zawodu,– wykształcenia,– serii i numeru dowodu osobistego,– numeru telefonu.– pochodzenia rasowego,– pochodzenie etnicznego,– poglądów politycznych,– przekonań religijnych,– przekonań filozoficznych,– przynależności wyznaniowej,– przynależności partyjnej,– przynależności związkowej,– stanu zdrowia,– kodu genetycznego,– nałogów,– życia seksualnego,– skazań,– mandatów karnych,– orzeczeń o ukaraniu,– innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zmianami) i Ustawy o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008 r. (tj.Dz. U. Dz.U. z 2020 r. poz. 849 z późn.zm) Obowiązki i sankcje za nieprzestrzeganie niniejszych postanowień reguluje wymieniona ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. DZ.U. z 2019 poz. 1781 ze zm.) a także postanowienia niniejszej umowy, w szczególności Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się:

- a)posługiwania się wszelkimi informacjami lub danymi pozyskanymi w czasie pracy na zajmowanym stanowisku lub realizacji poleceń Administratora Danych wyłącznie w celu ich należytego wykonania;
 - b)zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o ich zabezpieczeniach uzyskanych w trakcie wykonywania swoich obowiązków służbowych, zarówno w czasie trwania stażu/praktyki jak i również po jego ustaniu;
 - c)przestrzegania zakazu kopiowania i utrwalania na dowolnych nośnikach informacji jakichkolwiek informacji zawierających dane osobowe, a także przesyłania ich w jakiegokolwiek postaci z wykorzystaniem dowolnej sieci teleinformatycznej;
 - d)przestrzegania zakazu rejestrowania obrazów, filmów oraz nagrań głosowych na terenie Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łodzi, a także przesyłania ich w jakiegokolwiek postaci z wykorzystaniem dowolnej sieci teleinformatycznej;
 - e)ochrony danych osobowych przed dostępem do nich osób do tego nieupoważnionych, zabezpieczania ich przed zniszczeniem i nielegalnym ujawnieniem.
4. Przyjmujący zamówienie przez cały okres trwania umowy jest zobowiązany do posiadania aktualnego zaświadczenia od lekarza profilaktyka o braku przeciwwskazań do udzielania przedmiotowych świadczeń zdrowotnych, zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz zaświadczenia z przeszkolenia z zakresu bhp i p.poż.
- 5.brania czynnego udziału w obowiązkowych szkoleniach dla personelu organizowanych przez Udzielającego zamówienie.
- 6.przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji określonych Systemem Zarządzania Bezpieczeństwa Informacji wdrożonym u Udzielającego zamówienia.

[Obowiązki Udzielającego zamówienia]

§ 7.

Udzielający zamówienia zapewnia swobodny dostęp i możliwość korzystania z pomieszczeń Szpitala, pracowni diagnostycznych, pomieszczeń socjalnych, administracyjnych podczas wykonywania usług objętych niniejszą umową - przez Przyjmującego zamówienie, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 8.

Udzielający zamówienia nie zapewnia wyposażenia w odzież, obuwie ochronne i robocze oraz badań profilaktycznych i szkoleń z zakresu bhp i p.poż.

§ 9.

1.Udzielający zamówienia zapewnia możliwość korzystania z urządzeń medycznych i aparatury medycznej niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.

2. Udzielający zamówienia zapewnia dostęp do systemów informatycznych i rejestrów medycznych niezbędnych do prowadzenia dokumentacji medycznej w postaci elektronicznej i udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności:

- a) system HIS w ramach przyznanych jednostek organizacyjnych Udzielającego zamówienia;
- b) gabinet.gov.pl w ramach przyznanych jednostek organizacyjnych Udzielającego zamówienia;
- c) zus.pl w ramach przyznanych jednostek organizacyjnych Udzielającego zamówienia;
- d) aplikacje dostępne na stronie aplikacje.nfz-lodz.pl w ramach przyznanych jednostek organizacyjnych Udzielającego zamówienia;
- e) zasobów plikowych w sieci lokalnej przyznanych w ramach dostępu do sprzętu komputerowego Udzielającego zamówienia;
- f) oprogramowania biurowego udostępnionego przez Udzielającego zamówienia;
- g) systemu elektronicznej poczty wewnętrznej i systemu obiegu dokumentów udostępnionych przez Udzielającego zamówienia.
- h) systemu elektronicznej poczty służbowej – stosownie do nadanego przez Udzielającego zamówienia uprawnienia.

3.Przyjmujący zamówienia jest odpowiedzialny za wytwarzane na terenie Udzielającego zamówienie odpadów medycznych. Udzielający zamówienia winien dokonać ich segregacji oraz utylizacji i przekazać je podmiotowi unieszkodliwiającemu odpady medyczne lub zajmującym się termicznym przekształcaniem odpadów.

§ 10.

Udzielający zamówienia zapewnia dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych znajdujących się w dokumentacji medycznej. Przyjmujący zamówienie nie jest upoważniony do wynoszenia dokumentacji medycznej poza miejsce udzielenia świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy. Wyniesienie dokumentacji medycznej poza miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej

umowy – może zostać uznane przez Udzielającego zamówienie za ciężkie naruszenie postanowień niniejszej umowy uprawniające do odstąpienia od umowy lub nałożenia kary umownej na Przyjmującego zamówienie.

§ 11.

Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do używania na czas trwania umowy odpowiednich pieczętek Szpitala, które są niezbędne w celu realizacji przedmiotu umowy.

§ 12.

Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienie.

[Realizacja świadczeń]

§ 13.

Świadczenia zdrowotne objęte umową udzielane będą w siedzibie Udzielającego zamówienie oraz poza siedzibą Udzielającego zamówienie – w zakresie transportu sanitarnego.

§ 14.

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych objętych umową na podstawie opracowanego miesięcznego harmonogramu, który zostanie przekazany Udzielającemu zamówienie najpóźniej do **10 dnia** każdego miesiąca na miesiąc następny. Proponowany rozkład udzielania świadczeń zdrowotnych powinien uwzględniać sytuację kadrową w poszczególnych komórkach organizacyjnych Szpitala oraz zostać uprzednio zaakceptowany przez Udzielającego zamówienia lub osobę upoważnioną.

2. Każde odstępstwo od zatwierdzonego harmonogramu wymaga wcześniejszej akceptacji Dyrektora. Prośby w tej sprawie powinny być składane w Sekretariacie Szpitala z odpowiednim wyprzedzeniem.

Naruszenie tego obowiązku spowoduje brak płatności za wykonane ponadplanowo świadczenia zdrowotne.

Wyjątkiem od powyższej procedury mogą być jedynie nagłe, uzasadnione i niedające się wcześniej przewidzieć sytuacje spowodowane działaniem lub stanem pacjentów. W takich przypadkach bez zbędnej zwłoki należy na piśmie zawiadomić Dyrektora o zaistniałym incydencie.

3. Strony dopuszczają możliwość wydłużania dobowego wymiaru udzielania świadczeń do 24 godzin.

§ 15.

1. W przypadku okresowego braku możliwości udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową Przyjmujący zamówienie może zapewnić udzielanie tych świadczeń przez inny podmiot, posiadający aktualne ubezpieczenie OC oraz równorzędne kwalifikacje i standardy udzielania świadczeń zdrowotnych.

2. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany poinformować o tym Udzielającego zamówienia z 7 dniowym wyprzedzeniem na piśmie podając dane identyfikujące tego podmiotu.

3. Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozliczy się z zastępcą w ramach przysługującego mu wynagrodzenia.

4. W razie braku możliwości zapewnienia zastępstwa, o którym mowa w ust.1, zapłata przysługuje proporcjonalnie do ilości przepracowanych godzin. W tej sytuacji Udzielający zamówienie może naliczyć Przyjmującemu zamówienie karę umowną.

§ 16.

W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych osobie nieuprawnionej lub w zakresie innym niż określony w niniejszej umowie, Udzielający zamówienie nie ponosi kosztów związanych z udzielaniem tych świadczeń.

[Dokumentacja medyczna]

§ 17.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest prowadzić dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie

2. Informacje dotyczące pacjenta, a w szczególności jego stanu zdrowia Przyjmujący zamówienie winien zabezpieczyć w sposób zgodny z przepisami prawa o prowadzeniu i udostępnianiu dokumentacji medycznej oraz o ochronie danych osobowych.

3. Za przechowywanie dokumentacji medycznej odpowiada Udzielający zamówienia.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przetwarzać dokumentację medyczną i inną zawierającą dane osobowe i związaną z udzielaniem świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia wyłącznie w udostępnionych przez Udzielającego zamówienia systemach informatycznych (dokumentacja medyczna w postaci elektronicznej) oraz wyłącznie w udostępnionych pomieszczeniach Udzielającego zamówienia (dokumentacja medyczna w postaci papierowej).

5. Przyjmujący zamówienie nie jest upoważniony do wnoszenia dokumentacji medycznej poza miejsce udzielenia świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy. Wyniesienie dokumentacji medycznej poza miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy – może zostać uznane przez Udzielającego za-

mówienie za ciężkie naruszenie postanowień niniejszej umowy uprawniające do odstąpienia od umowy lub nałożenia kary umownej na Przyjmującego zamówienie.

[Odpowiedzialność]

§ 18.

1. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za stosowanie procedur pielęgnacyjnych, zapobiegawczych i rehabilitacyjnych w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec pacjenta z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych niezgodnie z warunkami określonymi w umowie, a w szczególności niezgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 1 pkt. k umowy lub z tytułu nie udzielenia świadczenia zdrowotnego w przypadkach, w których jest do tego zobowiązany zgodnie z umową.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację świadczeń zdrowotnych, jak również za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby, którym powierza wykonywanie tych świadczeń.
4. Za szkody wyrządzone w majątku Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie odpowiada w pełnej wysokości, jeśli powstaną one z powodu jego działania lub zaniechania działania.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi ryzyko gospodarcze i zawodowe związane z prowadzoną działalnością wynikające z realizacji niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną za skuteczne zakwestionowanie przez NFZ w czasie trwania umowy lub w okresie po jej rozwiązaniu - procedury lub usługi medycznej wykonanej przez Przyjmującego zamówienie w wysokości poniesionych kosztów przez Udzielającego zamówienia.
7. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia

[Ubezpieczenie]

§ 19.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych z sumą gwarancyjną minimum 30 000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 150 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC i zobowiązuje się je kontynuować przez cały okres trwania umowy w brzmieniu i minimalnej sumie gwarancyjnej określonej w odrębnych przepisach.
2. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik Nr 1 do umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się utrzymać ubezpieczenie, o którym mowa w § 19 ust. 1 niniejszej umowy – na takim samym poziomie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej umowy upłynie okres obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej określonej w polisie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy – Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest samodzielnie (bez wezwania Udzielającego zamówienie) przedłożyć wobec Udzielającego zamówienie nową polisę na dalszy okres obowiązywania umowy. Brak przedłożenia nowej polisy uznane będzie jako naruszenie postanowień niniejszej umowy, które uzasadniać może nałożenie na Przyjmującego zamówienie kary umownej.

[Ochrona danych osobowych]

§ 20.

1. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie do przetwarzania danych osobowych pacjentów. Dane te podlegają przetworzeniu wyłącznie w celu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową oraz do działań statystycznych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest spełnić wszelkie wymogi wynikające z przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, celem należytego i zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych, w szczególności wynikające z zapisów Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wdrożonego u Udzielającego zamówienia

[Rozliczenia między stronami]

§ 21.

1. Za faktycznie wykonane w ramach niniejszej umowy świadczenia zdrowotne Przyjmujący zamówienie otrzyma comiesięczną zapłatę obliczoną wg następujących zasad:

- zł brutto (słownie:) za 1 godzinę udzielenia świadczeń zdrowotnych w zakresie ratownictwa medycznego w oddziałach całodobowych i Izbie Przyjęć zgodnie z zatwierdzonym przez Udzielającego zamówienie harmonogramem

2. Zapłata zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie w terminie 14 dni od daty skutecznego złożenia rachunku/faktury do siedziby Udzielającego zamówienie zgodnie z poniższymi postanowieniami umowy. Faktura/ rachunek za udzielenia świadczeń w danym miesiącu może być złożona

najwcześniej pierwszego dnia roboczego następującego po miesiącu udzielania świadczeń, za które dana faktura/ rachunek jest wystawiana. Faktura/ rachunek złożona w terminie wcześniejszym – nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu zapłaty, a bieg terminu zapłaty takiej faktury/ rachunku rozpoczyna się od pierwszego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu udzielenia świadczeń, za który dana faktura/ rachunek jest wystawiana.

3. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

4. Podstawą do ustalenia wysokości miesięcznej zapłaty będzie potwierdzenie z faktycznej realizacji wykonanych świadczeń stanowiące zestawienie świadczeń zdrowotnych, które winno być odzwierciedleniem zatwierdzonego wcześniej harmonogramu. Zestawienie musi obejmować faktyczne dni i godziny udzielenia świadczeń w czasie rzeczywistym na podstawie niniejszej umowy. Potwierdzenie należy przedstawić łącznie z rachunkiem/fakturą maksymalnie do 7 dnia następnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu, którego dotyczą harmonogram i rachunek/faktura, ale nie wcześniej niż w dacie wskazanej w ust. 2 powyżej. Wykonanie usługi zatwierdza Dyrektor. Podstawą rozliczenia będą jedynie zestawienia, których wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

5. Przedstawienie przez Przyjmującego zamówienie niekompletnych dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego § oraz sporządzenie dokumentów w sposób nieprawidłowy i nierzetelny spowoduje wstrzymanie płatności wynagrodzenia w całości lub w części do czasu ich uzupełnienia – zgodnie z następującą procedurą:

- Przyjmujący zamówienie przedkłada w siedzibie Udzielającego zamówienie fakturę wraz z potwierdzeniem realizacji wykonanych świadczeń

- Potwierdzenie realizacji wykonanych świadczeń jest weryfikowane przez właściwą komórkę organizacyjną Udzielającego zamówienie, w sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości w przedłożonym potwierdzeniu realizacji wykonywanych świadczeń zdrowotnych – Udzielający zamówienie poinformuje o tym fakcie Przyjmującego zamówienie poprzez wiadomość mailową na adres :..... Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poprawienia złożonych dokumentów/ złożenia wyjaśnień. Do czasu złożenia poprawionych dokumentów – termin płatności ulega zawieszeniu

- Po weryfikacji potwierdzenia realizacji wykonanych świadczeń - weryfikowana jest faktura/ rachunek przez właściwą komórkę organizacyjną Udzielającego zamówienie, w sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej fakturze/ rachunku – Udzielający zamówienie poinformuje o tym fakcie Przyjmującego zamówienie poprzez wiadomość mailową na adres :..... Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wystawienia korekty faktury (w szczególności w zakresie zbyt dużej ilości godzin lub zbyt wysokiej stawki wynagrodzenia), względnie wystawienia nowej faktury na należności nieobjęte pierwotnie złożoną fakturą. W sytuacji gdy faktura wymaga korekty do faktury – do czasu jej wystawienia bieg terminu płatności ulega zawieszeniu do czasu przedłożenia korekty do faktury. W sytuacji gdy Przyjmujący zamówienie winien wystawić nową fakturę na należności nieobjęte pierwotnie złożoną fakturą – faktura pierwotnie złożona jest realizowana.

6. W przypadku ujawnienia nieprawidłowości w realizacji umowy do czasu ustaleń kontrolnych zapłata zostanie wstrzymana, nie dłużej jednak niż na okres trzech tygodni.

7. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczeń zapłata nie przysługuje.

[Kary umowne]

§ 22.

1. W przypadku niewykonania lub wykonania umowy niezgodnie z jej postanowieniami z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może naliczyć za każde naruszenie postanowień umowy - karę umowną w wysokości do 30% miesięcznej zapłaty (za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie za które nakładana jest kara umowna) obliczonej na podstawie § 21 i § 22 ust. 4 niniejszej umowy za każde jej naruszenie, w niżej wymienionym zakresie – tj. w szczególności w razie:

- a) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych pacjentom,
- b) przedstawienia Udzielającemu zamówienia danych niezgodnych ze stanem faktycznym na podstawie, których Udzielający zamówienia dokonał płatności nienależnych środków finansowych,
- c) gromadzenia informacji lub prowadzenia dokumentacji w tym medycznej w sposób naruszający obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego, jak i regulacje wewnętrzne Spec.Psych.ZOZ w Łodzi.
- d) udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób i na warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w umowie, regulacjom wewnętrznym Spec.Psych.ZOZ w Łodzi i przepisom prawa, a także poleceniom Dyrekcji Spec.Psych.ZOZ w Łodzi.
- e) udzielania świadczeń zdrowotnych wykraczających poza zakres podmiotowy i przedmiotowy określony niniejszą umową.
- f) obciążenia świadczeniobiorców kosztami leków lub wyrobów medycznych w przypadkach, o których mowa w art.35 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1510 z późniejszymi zmianami);
- g) udzielania świadczeń zdrowotnych niezgodnych z zasadami etyki zawodowej;
- h) nieprzedłożenie nowej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 19 ust. 2 niniejszej umowy.

i) W sytuacji stwierdzenia przez Udzielającego zamówienie, iż czas wskazany w zestawieniu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie jest niezgodny z rzeczywistym czasem realizacji niniejszej umowy - w takiej sytuacji Udzielający zamówienie poza wstrzymaniem płatności, może nałożyć karę umowną na Przyjmującego zamówienie.

2. Kary umowne mogą być naliczane łącznie, na co Przyjmujący zamówienie niniejszym wyraża zgodę.

3. Wartość kar umownych, naliczanych przez Udzielającego zamówienie, o których mowa w §22 ust. 1 niniejszej umowy - zostanie potrącona z najbliższego należnego Przyjmującemu zamówienie miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 21 umowy, na co niniejszym Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

4. Za podstawę wynagrodzenia miesięcznego na podstawie, którego Udzielający zamówienie wylicza kary umowne - strony przyjmują wynagrodzenie należne za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie.

5. Udzielający zamówienie uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości rzeczywistej szkody, na zasadach ogólnych.

6. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie wartości kar umownych naliczonych przez Udzielającego zamówienie - z wynagrodzenia mu należnego.

[Obowiązki umowy]

§ 23.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od

2. Umowa ulega rozwiązaniu:

1) z upływem czasu na który została zawarta

2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych, przez Udzielającego zamówienie – co powoduje brak zasadności dalszego trwania przedmiotowej umowy. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem poinformowania Przyjmującego zamówienie o w/w okoliczności.

3) **w sytuacji zmiany / wprowadzenia przepisów dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych przez ratowników medycznych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami – skutkującym tym, iż niniejsza umowa nie będzie dopuszczalna w świetle przepisów prawa powszechnie obowiązującego – w takiej sytuacji Udzielający zamówienie ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.**

3. Strony zgodnie ustalają, iż każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, którego termin upływa ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym Strona otrzymała pisemne wypowiedzenie, w każdym czasie, a w szczególności w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z następujących sytuacji:

a) zmiany formy organizacyjnej stron;

b) zmiany przepisów prawa określających funkcjonowanie jednostek opieki zdrowotnej;

c) gdy nie można było przewidzieć okoliczności, które uniemożliwiają realizację umowy;

d) zastrzeżeń co do sposobu realizacji umów wynikłych z kontroli instytucji uprawnionych do takiej kontroli (NFZ, SANEPID, etc), a których zastrzeżeń nie można skutecznie naprawić.

e) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez drugą stronę umowy.

4. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z następujących przyczyn:

a) w przypadku utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy;

b) w przypadku braku możliwości przez Przyjmującego zamówienie realizacji wykonania usługi objętej przedmiotem niniejszej umowy;

c) w przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego zamówienie aktualnej polisy ubezpieczeniowej od OC, w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia polisy obowiązującej w dacie zawarcia umowy;

d) w przypadku narażenia pacjenta przez Przyjmującego zamówienie na utratę życia, rozstrój ciała lub rozstrój zdrowia;

e) w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie świadczy usług zgodnie z zaakceptowanym przez Udzielającego zamówienie harmonogramem, o którym mowa w § 14 umowy;

f) w przypadku ogłoszenia upadłości Przyjmującego zamówienie lub w inny sposób zakończenie przez niego prowadzenia działalności.

g) w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób niezgodny z umową lub obowiązującymi przepisami, poleceniami Dyrekcji Spec.Psych.ZOZ w Łodzi.

5. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przed upływem terminu jej obowiązywania, na mocy porozumienia stron.

6. Wypowiedzenie umowy wymaga w każdym przypadku formy pisemnej pod rygorem nieważności.

[Klauzula poufności]

§ 24.

1. Za informacje poufne Strony uznają wszelkie informacje udostępnione sobie wzajemnie w celu zawarcia i wykonania umowy w posiadanie, których strony umowy weszły w związku z realizacją umowy z wyłączeniem informacji dostępnych publicznie.

2. Obie Strony umowy zobowiązują się do nie udostępniania żadnych dokumentów, ani informacji związanych z realizacją umowy, ani upubliczniać faktu istnienia niniejszej umowy lub jej treści bez zgody drugiej strony wyrażonej w formie pisemnej.

[Klauzula zakazu konkurencji]

§ 25.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy - do nieudzielania świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub na jakiegokolwiek innej podstawie, na rzecz jakiegokolwiek podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną wobec Udzielającego zamówienie.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w okresie trwania umowy nie prowadzić jakiegokolwiek działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności prowadzonej przez Udzielającego zamówienie, a określonej w jego dokumentach statutowych.

3. Działalnością, o której mowa w ust 2 jest w szczególności:

- a) uczestniczenie w podmiocie konkurencyjnym jako wspólnik lub członek organu, w tym także wykonywanie doradztwa na rzecz podmiotu konkurencyjnego,
- b) występowanie w charakterze agenta, pełnomocnika czy prokurenta podmiotu konkurencyjnego,
- c) podjęcie lub prowadzenie działalności gospodarczej we własnym imieniu lub za pośrednictwem osoby trzeciej, jeżeli jest ona finansowana ze środków NFZ.

4. Za podmiot konkurencyjny lub działalność konkurencyjną wobec Udzielającego zamówienie strony uznają każdy podmiot lub działalność na terytorium dzielnicy **Łódź-Bałuty oraz dzielnicy Łódź-Górna** niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej, które wchodzą w zakres przedmiotu działalności Udzielającego zamówienie i są finansowane ze środków NFZ.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się powstrzymać od udzielania świadczeń zdrowotnych lub prowadzenia działalności, jeżeli są one konkurencyjne w rozumieniu ust 3 i 4.

6. W razie poniesienia przez Udzielającego zamówienie szkody wskutek niewykonywania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków określonych w niniejszej umowie, Udzielający zamówienie może dochodzić od Przyjmującego zamówienie odszkodowania w wysokości 6-miesięcznego wynagrodzenia obliczonego na podstawie § 21 umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.

7. Niezależnie od odpowiedzialności materialnej, określonej w ust 6, Udzielający zamówienie może rozwiązać z Przyjmującym zamówienie umowę w trybie natychmiastowym.

[Postanowienia końcowe]

§ 26.

1. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

2. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.

3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia oraz oświadczenia będą sporządzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku możliwości osiągnięcia porozumienia przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Udzielającego zamówienia.

5. Strony zgodnie ustalają, iż Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności przysługujących mu względem Udzielającego zamówienia, a wynikających z niniejszej umowy, bez zgody Udzielającego zamówienia wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Podpis Przyjmującego zamówienie

.....
Podpis Udzielającego zamówienia

.....

Załączniki:

- 1)– załącznik nr 1 - kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
- 2)– załącznik nr 2 – wzór zestawienia wykonanych świadczeń zdrowotnych.
- 3)- załącznik nr 3 – umowa o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie